



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

สำนักปลัดเทศบาล

ที่ ๕๓๕ /๒๕๖๖ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

เรียน หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล / ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรี

เรื่องเดิม

สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งการประเมินฯ นั้นเทศบาลตำบลห้วยเหินยวต้องนำเข้าข้อมูลตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) และต้องเปิดเผยข้อมูลในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลห้วยเหินยว ซึ่งในตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ ๐๓๒ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy

- แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

- เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ

- เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2566

ข้อ 033 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy

- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

- เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลห้วยเหินยว ได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ในการดำเนินงานและเทศกาลสำคัญประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลห้วยเหินยว ประพฤติและปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้อง ดังนี้

๑. งดให้ งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกวาระเทศกาลในโอกาสพิเศษต่างๆ

๒. ไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตน

๓. ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี หรือการอวยพรในโอกาสต่างๆ ตามปกติ ประเพณีนิยม ให้แสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญ

๕. กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับโดยธรรมจรรยาหรือเพื่อรักษาไมตรี ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

/ข้อเสนอแนะ...

ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามตามนโยบาย No Gift Policy ข้อ 033 รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy โดยให้ดำเนินการ

- แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
- เป็นรายงานรอบ 6 เดือนของปี พ.ศ. 2566

งานการเจ้าหน้าที่จึงขอรายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน) โดยมีรายละเอียดตามแบบรายงานรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy โดยแนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นายต้นธี เอมอ่อง)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน - ปลัดเทศบาล

- เพื่อโปรดทราบ

.....
.....



(ลงชื่อ).....

(นางนิลเนตร ทับทิมอ่อน)

หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

/- ๓ เม.ย. ๒๕๖๖ /

เรียน - นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนียว

- เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

.....
.....



(ลงชื่อ).....

(นางสุดา เสนกรรหา)

ปลัดเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

/- ๓ เม.ย. ๒๕๖๖ /

<input checked="" type="checkbox"/>	ทราบ
<input type="checkbox"/>	ดำเนินการ
<input type="checkbox"/>	อนุมัติ
<input type="checkbox"/>	อนุญาต
<input type="checkbox"/>

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....
.....



(ลงชื่อ).....

(นายประจักษ์ ลิ้มพูญญ์)

นายกเทศมนตรีตำบลห้วยเหนียว

/- ๓ เม.ย. ๒๕๖๖ /

แบบรายงานรับของขวัญของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลห้วยเหนือ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.		๑ ตุลาคม ๒๕๖๕	<p>ประกาศเทศบาลตำบลห้วยเหนือ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีหลักสำคัญคือ ผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ทุกระดับ</p> <ol style="list-style-type: none">งดให้ งดรับ ของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ในทุกวาระ เทศกาลในโอกาสพิเศษต่างๆไม่เรียกรับ หรือยอมจะรับ หรือยอมให้ผู้อื่นเรียกรับหรือยอมจะรับซึ่งของขวัญแทนตนหรือญาติของตนไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบข่ายกฎหมายการแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี หรือการอวยพรในโอกาสต่างๆ ตามปกติประเพณีนิยม ให้แสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญกรณีจำเป็นต้องให้หรือรับโดยธรรมชาติหรือเพื่อรักษาไมตรี ต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือของกำนัลและประโยชน์อื่นใดตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย การให้หรือการรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมชาติของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๓

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.		-	แจ้งเวียนเป็นหนังสือภายในให้ทุกส่วนราชการในสังกัด ทต.หวายเหนียว ทراب และถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งเวียนนโยบาย โดยมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการในสังกัด ทต.หวายเหนียวทุกส่วน มีหน้าที่กำกับดูแล และแนะนำเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตามนโยบาย โดยเคร่งครัด หากพบว่าผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามให้รายงานผู้บริหารทราบ โดยเร็ว เพื่อจะได้พิจารณา ดำเนินการตามความเหมาะสมของพฤติการณ์ต่อไป
๒.		-	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ	ได้มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ประกอบด้วย ๑. เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.whaynieo.go.th ๒. ป้ายประชาสัมพันธ์ ณ จุดประชาสัมพันธ์ และภายในสำนักงานเทศบาลตำบลหวายเหนียว

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่นๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน

.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....เห็นควรส่งเสริมกิจกรรม No Gift Policy ให้กับคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และ
พนักงานจ้าง ทราบและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ.....
.....
.....

ลงชื่อ

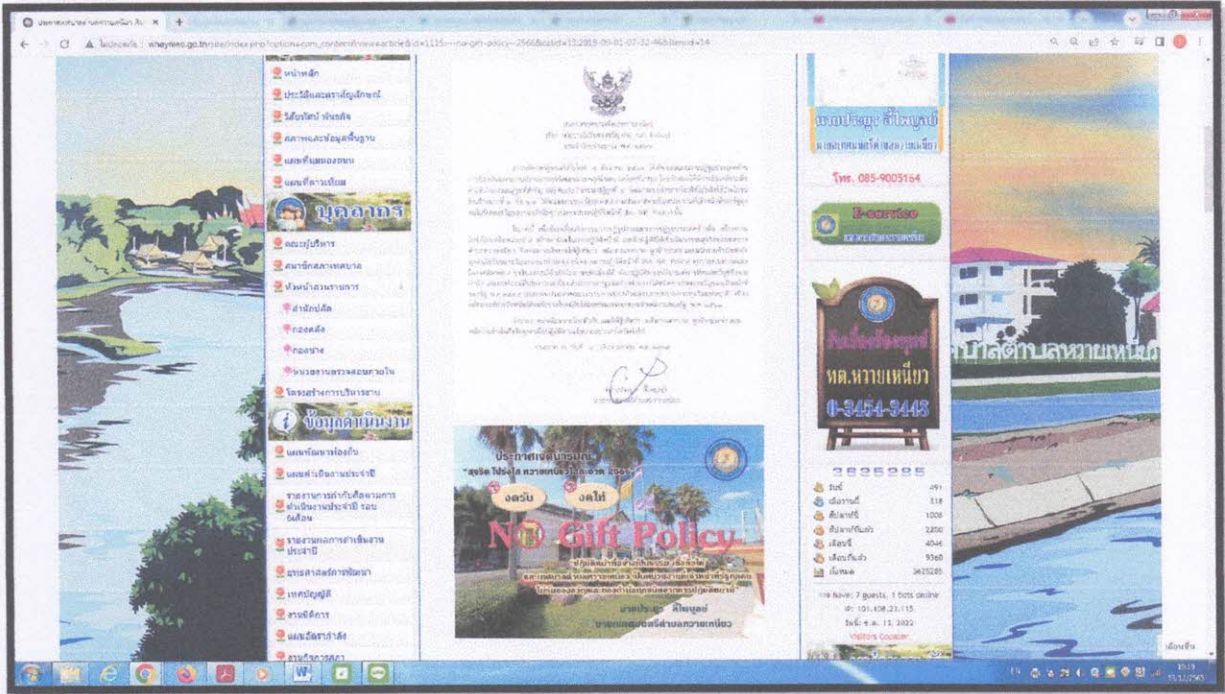


(นางสุดา เสนกรรหา)

ปลัดเทศบาลตำบลห้วยเหนียว

ผู้รายงาน

รูปภาพประกอบการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy
 ของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ อำเภอกำมะกา จังหวัดกาญจนบุรี



รูปภาพประกอบการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy
 ของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ อำเภอน้ำมะกา จังหวัดกาญจนบุรี

บัญชีลงรายชื่อพนักงานเทศบาล
 ใบลงนามรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
 ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลห้วยเหนือ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	<u>* กองคลัง *</u>			
1.	นางสาวพรศิริ หาญณรงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
2.	นางสาววิราวรรณ ลิ้มบุญย์	เจ้าพนักงานการเงิน		
3.	นางกนกอร นิธิศนรวัฒน์	นักวิชาการคลัง		
4.	นางสาวไพลิน สมพงษ์	นักวิชาการพัสดุ		
5.	นางณัฐธิดา ว่องพานิช	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
6.	นางสาวอุษา แก้วลาเวียง	เจ้าพนักงานธุรการ		
7.	นางสาวราตรี วิทยากรณ์	คนงาน		
8.	นายเฉลิมพล มั่นมุงยงค์	ลูกมือช่างแผนกที่ภาษีและทะเบียน ฯ		
9.	นางสาวประภัสสร พัฒนมาศ	คนงาน		

รูปภาพประกอบการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy
ของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ อำเภอน้ำมะกา จังหวัดกาญจนบุรี



ใบลงนามรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลห้วยเหนือ อำเภอน้ำมะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบประกาศเทศบาลตำบลห้วยเหนือ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เทศบาลตำบลห้วยเหนือแล้ว พร้อมนี้ขอยืนยันปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และขอยึดถือปฏิบัติให้เหมาะสมนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และศักดิ์ศรีเกียรติภูมิของการเป็นพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ เพื่อเป็นการป้องกันการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ รวมถึงเป็นการสร้างทัศนคติที่ดี โดยให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัดต่อไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....
(นางสาวไพลิน สมพงษ์)
ตำแหน่ง.....
นักวิชากรรพัสตชำนาญการ
...../...../.....
ผู้รับทราบ
นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)



ใบลงนามรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลห้วยเหินยว อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบประกาศเทศบาลตำบลห้วยเหินยว เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เทศบาลตำบลห้วยเหินยวแล้ว พร้อมนี้ขอยึดมั่นปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และขอยึดถือปฏิบัติให้เหมาะสมนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และศักดิ์ศรีเกียรติภูมิของการเป็นพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลห้วยเหินยว เพื่อเป็นการป้องกันการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เป็นธรรม และไม่ให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ รวมถึงเป็นการสร้างทัศนคติที่ดี โดยให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัดต่อไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ผู้รับทราบ

นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

รูปภาพประกอบการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy
 ของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ อำเภอน้ำมะกา จังหวัดกาญจนบุรี

บัญชีลงรายชื่อพนักงานเทศบาล
 ใบลงนามรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
 ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลห้วยเหนือ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	<u>* กองคลัง *</u>			
1.	นางสาวพรศิริ หาญณรงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
2.	นางสาววิราวรรณ สัมบุลย์	เจ้าพนักงานการเงิน		
3.	นางกนกอร นิธิศนรวัฒน์	นักวิชาการคลัง		
4.	นางสาวไพลิน สมพงษ์	นักวิชาการพัสดุ		
5.	นางณัฐริดา ว่องพานิช	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
6.	นางสาวอุษา แก้วลาเวียง	เจ้าพนักงานธุรการ		
7.	นางสาวราตรี วิทยาภรณ์	คนงาน		
8.	นายเฉลิมพล มั่นมั่งยงค์	ลูกมือช่างแผนกที่ภาษีและทะเบียน ฯ		
9.	นางสาวประภัสสร พัฒนมาศ	คนงาน		

รูปภาพประกอบการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy
ของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ อำเภอน้ำมะกา จังหวัดกาญจนบุรี

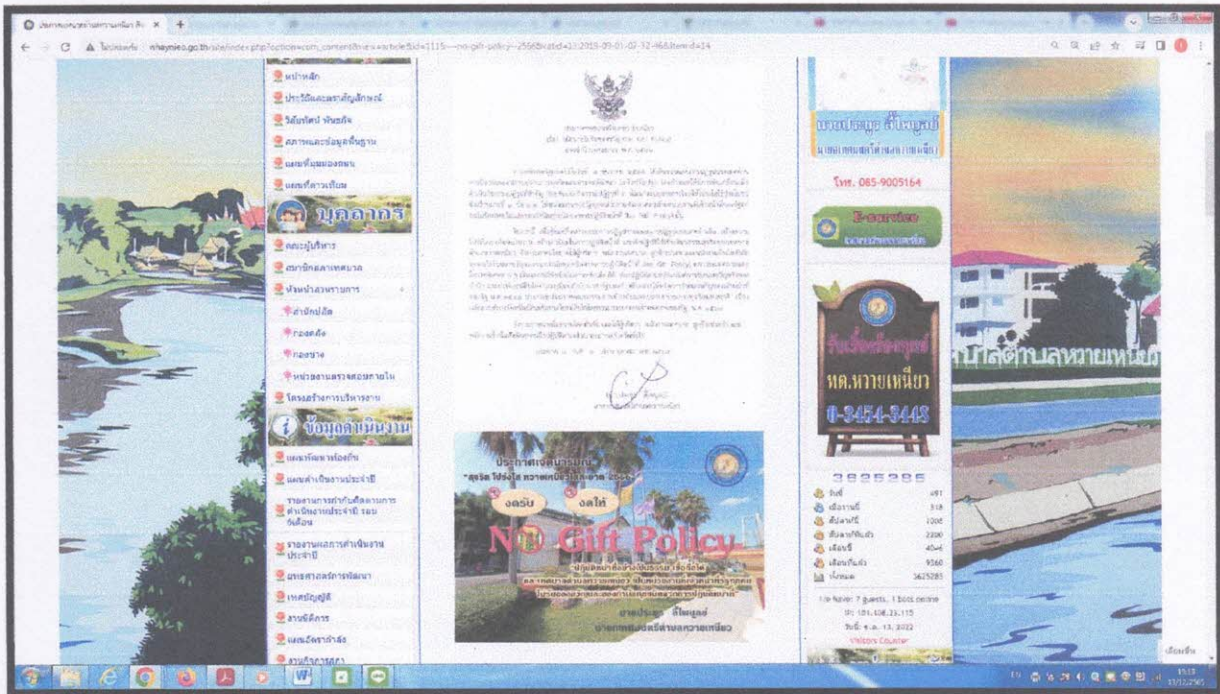


ใบลงนามรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลห้วยเหนือ อำเภอน้ำมะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบประกาศเทศบาลตำบลห้วยเหนือ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เทศบาลตำบลห้วยเหนือแล้ว พร้อมนี้ขอยืนยันปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และขอยึดถือปฏิบัติให้เหมาะสมนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และศักดิ์ศรีเกียรติภูมิของการเป็นพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ เพื่อเป็นการป้องกันการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ รวมถึงเป็นการสร้างทัศนคติที่ดี โดยให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัดต่อไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

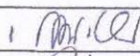

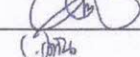
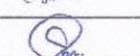
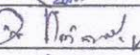
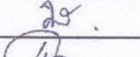
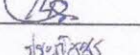
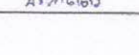

(ลงชื่อ).....
(นางสาวไพลิน สมพงษ์)
ตำแหน่ง.....
...../...../.....
ผู้รับทราบ
นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

รูปภาพประกอบการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy
ของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ อำเภอกำมะกา จังหวัดกาญจนบุรี



รูปภาพประกอบการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy
 ของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ อำเภอกำมะกา จังหวัดกาญจนบุรี

บัญชีลงรายชื่อพนักงานเทศบาล
 ใบลงนามรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
 ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เทศบาลตำบลห้วยเหนือ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
	<u>* กองคลัง *</u>			
1.	นางสาวพรศิริ หาญณรงค์	ผู้อำนวยการกองคลัง		
2.	นางสาววิราวรรณ สัมบุลย์	เจ้าพนักงานการเงิน		
3.	นางนกอร นิธิศนรวัฒน์	นักวิชาการคลัง		
4.	นางสาวไพลิน สมพงษ์	นักวิชาการพัสดุ		
5.	นางณัฐธิดา ว่องพานิช	นักวิชาการจัดเก็บรายได้		
6.	นางสาวอุษา แก้วลาเวียง	เจ้าพนักงานธุรการ		
7.	นางสาวราตรี วิทยาภรณ์	คนงาน		
8.	นายเฉลิมพล มั่นมั่งยงค์	ลูกมือช่างแผนกที่ภาษีและทะเบียน ฯ		
9.	นางสาวประภัสสร พัฒนมาศ	คนงาน		

รูปภาพประกอบการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy
ของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ อำเภอน้ำมะกา จังหวัดกาญจนบุรี

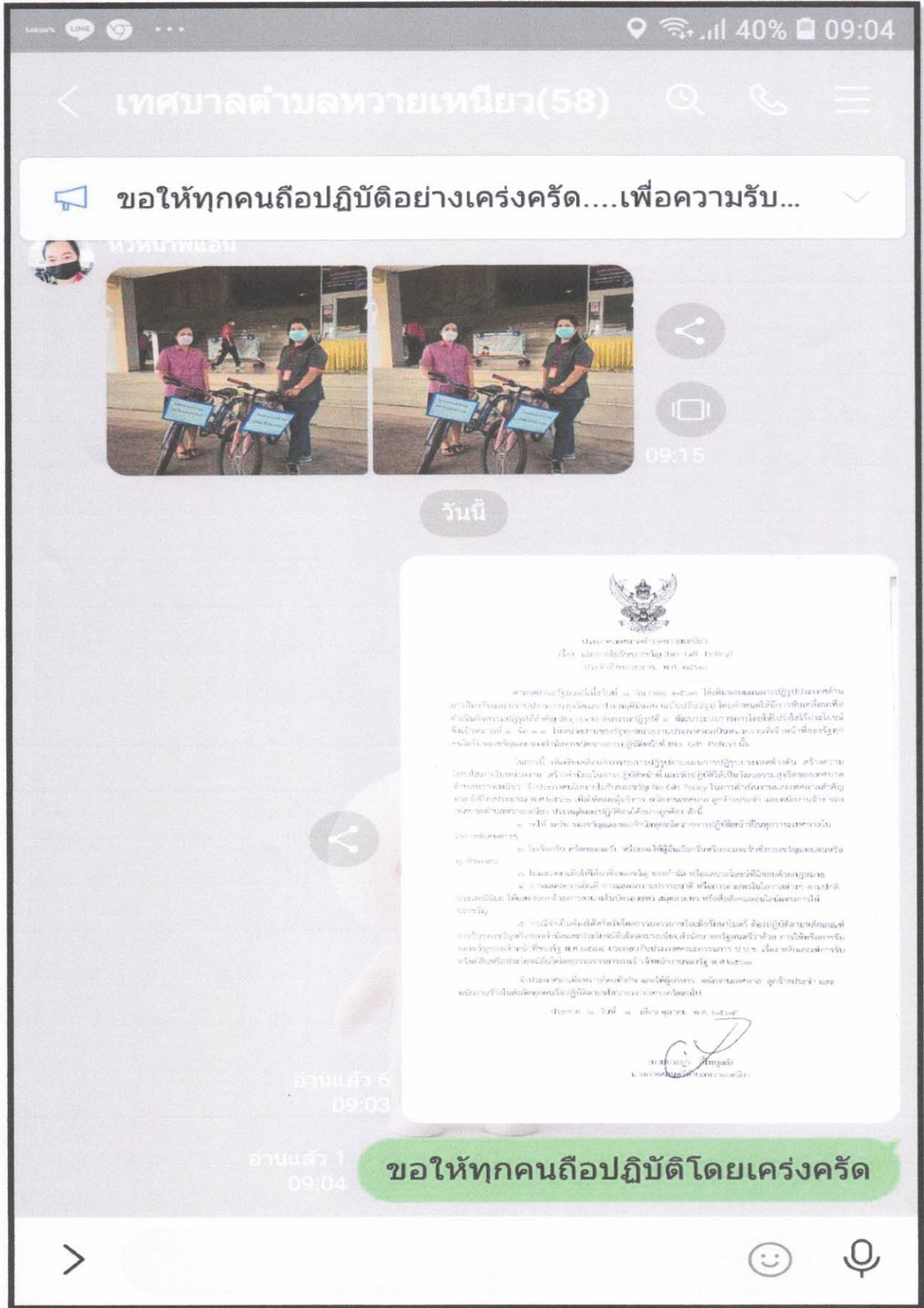


ใบลงนามรับทราบนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลห้วยเหนือ อำเภอน้ำมะกา จังหวัดกาญจนบุรี

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบประกาศเทศบาลตำบลห้วยเหนือ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) เทศบาลตำบลห้วยเหนือแล้ว พร้อมนี้ขอยืนยันปฏิบัติตามนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และขอยึดถือปฏิบัติให้เหมาะสมนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และศักดิ์ศรีเกียรติภูมิของการเป็นพนักงาน ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ เพื่อเป็นการป้องกันการปฏิบัติหน้าที่โดยไม่เป็นธรรมและไม่ให้เกิดปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนใดๆ รวมถึงเป็นการสร้างทัศนคติที่ดี โดยให้ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี พร้อมทั้งกำกับดูแลเจ้าหน้าที่ในสังกัดให้ประพฤติปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัดต่อไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....
(นางสาวไพลิน สมพงษ์)
ตำแหน่ง.....
ผู้อำนวยการศูนย์ฯนาญกร
...../...../
ผู้รับทราบ
นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

รูปภาพประกอบการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy
ของเทศบาลตำบลห้วยเหมียว อำเภอท่ามะกา จังหวัดกาญจนบุรี



อ่านแล้ว 6
09:03

อ่านแล้ว 1
09:04

ขอให้ทุกคนถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

รูปภาพประกอบการดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ No Gift Policy
ของเทศบาลตำบลห้วยเหนือ อำเภอน้ำมะกา จังหวัดกาญจนบุรี

